



Curso	Asignatura	Eje	OA
7s	Taller	Escritura	15

Guía de Trabajo Taller de Escritura 7° Básico Segundo Semestre 2020

Nombre : _____ Curso: _____ Fecha: 28 /09 a 31/10

Objetivo: planificar y **escribir una carta informal** según la estructura y características requeridas.

INDICACIONES:

Durante este mes escribiremos una carta para ti, cocontandote toda tu experiencia durante esta pandemia.:

1: Formato de una carta Informal

The diagram illustrates the structure of an informal letter with the following components and labels:

- Encabezamiento** (Header): Indicated by a pink bracket on the left, it includes the date and location: *{ Santiago, 5 de marzo de 2011 }*. A pink arrow points from the label **Ciudad y fecha** to this part.
- Saludo** (Greeting): Indicated by a pink arrow pointing to *{ Querida Carolina: }*. The label **Saludo** is on the right.
- Cuerpo** (Body): Indicated by a green bracket on the right, it contains the main text of the letter:

*Ayer fui de paseo con mis padres y hermanos a un parque precioso que se encuentra cerca de mi casa, se llama Parque Araucano.
Me encantaría que la próxima vez que nos visites vayamos juntas y nos divirtamos en los juegos y la cancha de patinaje.
Espero que nos veamos muy pronto para poder compartir y jugar.*
- Nombre o firma** (Name or signature): Indicated by a blue arrow pointing to *Cariños a todos en tu casa. Camila*. The label **Nombre o firma** is on the left.
- Despedida** (Closing): Indicated by a blue arrow pointing to the signature line.
- Postdata** (Postscript): Indicated by an orange arrow pointing to *{ P.D: No olvides traer tus patines. }*. The label **Postdata** is on the left.



2. Esquema planificación de tu carta:

Pregunta	Respuesta
¿A quién dirigirá mi carta?	Le escribiré a _____
¿A qué dirección dirigirá la carta?	La dirigirá a _____
¿Cómo me dirigirá al destinatario? ¿Lo tratará de "tú" o de usted?	Lo trataré de _____
¿Para qué le escribiré la carta? ¿Cuál es mi propósito?	Le escribiré para _____
¿Con qué letra le escribiré la carta? ¿Imprenta o manuscrita?	Le escribiré con letra _____
¿Cómo me despediré de mi destinatario?	Me despediré diciéndole _____



Escuela Básica Particular N° 1650- Miravalle
Pablo Neruda # 1921 Peñalolén -Tel:722910374
E- Email: colegiomiravalle1650@gmail.com
Docente: Alejandra Navarro M.

3. Escribo mi carta:

A large empty rectangular area with a dotted border, intended for writing a letter.